

## ORGANIZAČNÁ SMERNICA FÓRA ŽIVOTA - ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a NR SR s účinnosťou od 25.05.2018 prijala zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“)

I/ Organizácia Fórum života, o. z. so sídlom Heydukova 14, 811 08 Bratislava, IČO: 31815839, (ďalej Organizácia/Prevádzkovateľ), má na ochranu vašich osobných údajov spracovanú túto Organizačnú smernicu pre spracovanie a ochranu osobných údajov, s ktorou sa môžete detailne oboznámiť aj v elektronickej podobe na: [www.forumzivota.sk/organizacnasmernica.sk](http://www.forumzivota.sk/organizacnasmernica.sk)

II/ Táto Organizačná smernica obsahuje technické a organizačné opatrenia, ktoré sa naša organizácia zaviazala dodržiavať. Prevádzkovateľ je podľa článku 24 GDPR s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb zodpovedný, aby zabezpečil a bola schopný preukázať, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s Nariadením GDPR.

III/ Dozorný orgán: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Tel: 02/ 32 31 3214, E-mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk) (ďalej len „dozorný orgán“)

### 1. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

**dotknutou osobou** každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame,

**prevádzkovateľom** každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov,

**sprostredkovateľom** každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,

**spracúvaním osobných údajov** spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami,

**súhlasom dotknutej osoby** akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov

**informačným systémom** akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe,

**biometrickými údajmi** osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania osobných údajov týkajúcich sa fyzických charakteristických znakov fyzickej osoby, fyziologických charakte-

ristických znakov fyzickej osoby alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú jedinečnú identifikáciu alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako najmä vyobrazenie tváre alebo daktyloskopické údaje,

**obmedzením spracúvania osobných údajov** označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti,

**profilovaním** akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie znakov alebo charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom,

**pseudonymizáciou** spracúvanie osobných údajov spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby osobné údaje nebolo možné priradiť identifikovanej fyzickej osobe alebo identifikovateľnej fyzickej osobe,

**šifrovaním** transformácia osobných údajov spôsobom, ktorým opätovné spracúvanie je možné len po zadaní zvoleného parametra, ako je kľúč alebo heslo,

**online identifikátorom** identifikátor poskytnutý aplikáciou, nástrojom alebo protokolom, najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje do online služieb, rádiový frekvenčný identifikátor, ktoré môžu zanechávať stopy, ktoré sa najmä v kombinácii s jedinečnými identifikátormi alebo inými informáciami môžu použiť na vytvorenie profilu dotknutej osoby a na jej identifikáciu,

**porušením ochrany osobných údajov** porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov alebo k neoprávnenému prístupu k nim,

**príjemcom** každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov,

**treťou stranou** každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.

## 2. MAPOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Naša organizácia/Prevádzkovateľ sa v tomto kroku rozhodla definovať, aké osobné údaje spracúva, aby bola schopná zanalyzovať spracúvanie osobných údajov a zabezpečiť súlad s Nariadením GDPR. Jednotlivé kategórie osobných údajov si zadefinujeme ako jednotlivé informačné systémy (IS).

2.1 Prevádzkovateľ pri výkone svojej činnosti spracúva v informačných systémoch nasledovné **osobné údaje** fyzických osôb/dotknutých osôb (DO):

identifikačné/kontaktné: IP adresy, meno, priezvisko, titul, poštová a mailová adresa, telefónne číslo,

platobné údaje: o platbách, o bankovom účte, IBAN, o kontaktnej osobe, ktorá vystavila faktúru,

informácie zo záznamov a komunikácie: telefonické hovory alebo iné interakcie s vami, napr. prostredníctvom e-mailu, chatu, SMS správ.

transakčné údaje, týkajúce sa vzájomného plnenia, najmä informácie o plnení vzájomných práv a povinností, vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu

2.2 Prevádzkovateľ pri výkone svojej činnosti spracúva v informačných systémoch osobné údaje od nasledovných osôb:

1/ odberateľov časopisu Fóra života, 2/ odberateľov newslettera, 3/ návštevníkov web stránky, 4/ klientov, 5/ zmluvných partnerov, 6/ zamestnancov zmluvných partnerov, 7/ sponzorov /darcov, 8/ účastníkov konferencií, 9/ prednášajúcich, 10/ autorov článkov, 11/ dobrovoľníkov, 12/ súťažiacich, 13/ dopytovaných cez dotazníky, 14/ účastníkov natáčania spotov, 15/ aktérov fotografovania, 16/ členov organizácie, 17/ zamestnancov organizácie

2.3 Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb na nasledovné účely:

- identifikácia užívateľa (1/, 2/, 8/,15/)
- identifikácia web stránky a sledovanie návštevnosti (3/)
- evidencia konferencií, školení, prednášok (8/,9/,10/)
- zmluvné vzťahy, uplatňovanie právnych nárokov (5/, 6/)
- zasielanie newslettera, zasielanie časopisu Fóra života (1/, 2/)
- emailová komunikácia (s väčšinou dotknutých osôb)
- vytvorenie adresára dobrovoľníkov (11/)
- vytvorenie adresára spolupracujúcich osôb, organizácií (7/)
- vytvorenie databázy (1/, 2/ 4/, 8/, 9/, 10/ 11/, 13/, 14/, 15/)
- vytvorenie informačných systémov

2.4 Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje dotknutých osôb vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr do času, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa spracúvajú jeho osobné údaje.

2.5 Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby na základe právnych základov :

- súhlasu dotknutej osoby (1/, 2/, 3/, 4/, 11/, 12/, 13/, 14/, 15/,)
- oprávneného záujmu (2/ pri doterajších odberateľoch časopisu)
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, kt. zmluvnou stranou je dotknutá osoba (5/,6/)
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (17/)
- spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;

- spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa.

### 3. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY (KAPITOLA 3 NARIADENIA GDPR)

Pri spracúvaní osobných údajov má dotknutá osoba **nasledovné práva**:

**Právo na prístup** - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov vám budú vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

**Odvolať súhlas** - v prípadoch, kedy vaše osobné údaje spracúvame na základe vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v úrade. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o vás spracúvali.

**Právo na opravu** - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

**Právo na výmaz** (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme od vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť vašej žiadosti vyhovieť.

**Právo na obmedzenie spracúvania** - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

**Právo na prenosnosť údajov** - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

**Právo namietat'** - máte právo namietat' voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a vy podáte námietku, nebudeme vaše osobné údaje ďalej spracúvať. Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že vaše osobné údaje spracúvane nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

#### **4. ZÁKONNOSŤ SPRACÚVANIA (ČLÁNOK 6 NARIADENIA GDPR)**

Naša organizácia/ Prevádzkovateľ sa zaviazala spracúvať údaje len zákonným spôsobom tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.

##### **4.1. Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť (článok 5 ods.1 písm. a) Nariadenia GDPR)**

Osobné údaje budú spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe („zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť“);

##### **4. 2. Zákonnosť spracúvania (článok 6 Nariadenia GDPR)**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby na základe **právnych základov** :

- súhlasu dotknutej osoby (1/,2/,3/,4/,11/, 12, 13/, 14/, 15/,)
- oprávneného záujmu (2/ pri doterajších odberateľoch časopisu)
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, kt. zmluvnou stranou je dotknutá osoba (5/,6/)
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (17/)
- spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa.

##### **4. 3. Zásada obmedzenia účelu (článok 5 ods.1 písm. b) Nariadenia GDPR)**

Prevádzkovateľ bude získavať osobné údaje len na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi. Naša organizácia informuje dotknutú osobu o účele spracúvania osobných údajov pred ich spracúvaním.

V časti mapovanie osobných údajov sme si stanovili účely spracovania jednotlivých IS a osobné údaje budeme spracúvať len na účely uvedené v tejto časti.

##### **4. 4. Zásada minimalizácie osobných údajov (článok 5 ods.1 písm. c) Nariadenia GDPR)**

Prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje tak, aby toto spracúvanie bolo primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.

S cieľom zabezpečiť minimalizáciu osobných údajov sa naša organizácia rozhodla zanalyzovať, či sú spracúvané údaje primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú.

#### **4. 5. Zásada správnosti (článok 5 ods.1 písm. d) Nariadenia GDPR)**

Prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje tak, aby boli správne a podľa potreby aktualizované; a prijme primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.

Na zabezpečenie zásady správnosti má naša organizácia v písomnom súhlase so spracovaním osobných údajov nasledovnú formuláciu:

„Dotknutá osoba je povinná poskytnúť pravdivé a aktuálne osobné údaje. V prípade zmeny osobných údajov je dotknutá osoba povinná zmenu bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi.“

#### **4. 6. Zásada minimalizácie uchovávanía (článok 5 ods.1 písm. e) Nariadenia GDPR)**

Osobné údaje bude naša organizácia uchovávať vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

#### **4. 7. Zásada integrity a dôvernosti (článok 5 ods.1 písm. f) Nariadenia GDPR)**

Osobné údaje budú v našej organizácii spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení.

#### **Osobné údaje uložené v elektronickej podobe**

Prevádzkovateľ používa antivírus a firewall od spoločnosti Microsoft: Microsoft Intune Security.

Elektronické dokumenty ukladáme na cloudový disk Gsuit Disk, tam sú automaticky šifrované a zálohované po každej úprave, po dobu 30 dní.

Počítač s osobnými údajmi je chránený heslom, ktoré vedia len oprávnené osoby.

Prístupové práva zamestnancov prideluje IT oddelenie organizácie - systémový administrátor, na základe schválenia vedenia. Osobné údaje sú uchovávané v priečinkoch, ku ktorým majú práva len oprávnené osoby.

K informačnému programu Účtovníctvo má prístup externá účtovníčka organizácie CPV, s. r. o., k informačnému systému - databáze odberateľov časopisu Fórum života má prístup: Varínska tlačiareň, s. r. o., k informačnému systému osobných údajov zamestnancov Fóra života má prístup vlastník objektu, v ktorom sídli Fórum života- spoločnosť ELAG Slovakia, s. r. o. s ktorými máme uzatvorené Sprostredkovateľské zmluvy.

#### **Osobné údaje uložené v papierovej (vytlačenej) podobe**

Fyzické dokumenty sú uložené v obaloch a v šanónoch, čím je zabezpečená ochrana pred poškodením. Šanóny s fyzickými dokumentami sú uložené:

- v zamknutej kancelárii

Tak je zabezpečené, že sa k týmto dokumentom dostanú len oprávnené osoby.

#### **4. 8. Zásada zodpovednosti (článok 5 ods. 2 Nariadenia GDPR)**

Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.

#### **5. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚHLASU SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV (ČLÁNOK 7 NARIADENIA GDPR)**

Prevádzkovateľ zabezpečí splnenie nasledovných podmienok pri vyjadrení súhlasu dotknutou osobou

- a) súhlas so spracúvaním osobných údajov musí byť vyjadrený slobodne, konkrétne, informovane a jednoznačným prejavom vôle.
- b) žiadosť o vyjadrenie súhlasu musí byť predložená tak, aby bola jasne odlišiteľná od týchto iných skutočností, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme a formulovaná jasne a jednoducho.
- c) dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania, vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie.

#### **6. PODMIENKY UPLATNITEĽNÉ NA SÚHLAS DIEŤAŤA V SÚVISLOSTI SO SLUŽBAMI INFORMAČNEJ SPOLOČNOSTI (ČLÁNOK 8 NARIADENIA GDPR)**

Ak sa uplatňuje článok 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti adresovanou priamo dieťaťu, je spracúvanie osobných údajov dieťaťa zákonné, len ak má dieťa aspoň 16 rokov. Ak má dieťa menej než 16 rokov, takéto spracúvanie je zákonné iba za podmienky a v rozsahu, v akom takýto súhlas vyjadril alebo schválil nositeľ rodičovských práv a povinností. Naša organizácia ako Prevádzkovateľ vynaloží primerané úsilie, aby si v takýchto prípadoch overila, že nositeľ rodičovských práv a povinností vyjadril súhlas alebo ho schválil, pričom zohľadní dostupnú technológiu.

#### **7. SPRACÚVANIE OSOBITNÝCH KATEGÓRIÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV ( ČLÁNOK 9 NARIADENIA GDPR)**

Podľa Nariadenia GDPR sa zakazuje spracúvanie osobných údajov, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách, a spracúvanie genetických údajov, biometrických údajov na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údajov týkajúcich sa zdravia alebo údajov týkajúcich sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

Tento zákaz sa však neuplatňuje, ak platí niektorá z podmienok článku 9 ods. 2 GDPR písm. a) – j)

Najčastejšie jeden z bodov a) alebo b) článku 9 ods. 2 Nariadenia GDPR:

- a) dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na jeden alebo viacero určených účelov, s výnimkou prípadov, keď sa v práve Únie alebo v práve členského štátu stanovuje, že zákaz uvedený v odseku 1 nemôže dotknutá osoba zrušiť;

- b) spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany.

## **8. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV (ČLÁNOK 13 NARIADENIA GDPR)**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb podľa možnosti tak krátko, ako je to len možné. Najčastejšie všetky vaše osobné údaje, ktoré spracúvame bezpečným a spoľahlivým spôsobom (plne v súlade s GDPR a zákonom) zlikvidujeme, prípadne anonymizujeme bezodkladne po:

- vysporiadaní našich zmluvných záväzkov,

- po ukončení doby registrácie, evidencie

- po odvolaní vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov, prípadne:

- po uplynutí nami vymedzenej primeranej doby s ohľadom na princíp minimalizácie uchovávania podľa článku 5 ods. 1 písm. e) GDPR, ktorou sa spravuje uchovávanie osobných údajov. Na uchovávanie osobných údajov, ktoré o vás spracúvame sa popri zákone č. 18/2018(GDPR) vzťahuje zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Štandardná doba uchovávania=archivácie, ak nie je uvedené inak, je 10 rokov v účtovníctve, taktiež pri zamestnaneckých údajoch. Uchovávanie zmlúv je stanovené na 5 rokov od ukončenia platnosti zmluvy.

## **9. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY (KAPITOLA 3 NARIADENIA GDPR)**

Práva dotknutej osoby sú upravené kapitolou 3 Nariadenia GDPR a my ako prevádzkovateľ sa ich zaväzujeme dodržiavať. Ide napríklad o nasledovné práva:

### **9.1 Informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby (článok 13 Nariadenia GDPR)**

Naša organizácia/Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe pri spracúvaní jej osobných údajov nasledovné informácie:

- a) údaje o našej organizácii
- b) kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby;
- c) účely spracúvania
- d) právny základ spracúvania
- e) ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, oprávnené záujmy, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana;
- f) o príjemcoch alebo kategóriách príjemcov osobných údajov, ak existujú;
- g) v relevantnom prípade informáciu o tom, že naša organizácia zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii
- h) o dobe uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- i) o existencii práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, týkajúcich sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
- j) ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR, o existencii práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;



- k) o práve podať sťažnosť dozornému orgánu;
- l) informáciu o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;
- m) o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 Nariadenia GDPR a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu. Informácie, ktoré sa majú poskytnúť, ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby (článok 14 Nariadenia GDPR)

Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe, ak tieto osobné údaje neboli získané od nej, všetky informácie uvedené v bode 8.1 tejto organizačnej smernice a tiež z akého zdroja pochádzajú osobné údaje, prípadne informácie o tom, či údaje pochádzajú z verejne prístupných zdrojov.

Tieto informácie poskytne naša organizácia dotknutej osobe v primeranej lehote po získaní osobných údajov, najneskôr však do jedného mesiaca, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú uvedené v článku 14 ods. 3 Nariadenia GDPR.

Prevádzkovateľ neposkytne dotknutej osobe tieto informácie v prípadoch uvedených v článku 14 ods. 5 Nariadenia GDPR, najmä ak:

- a) dotknutá osoba má už dané informácie
- b) sa poskytovanie takýchto informácií ukáže ako nemožné alebo by si vyžadovalo neprimerané úsilie
- c) sa získanie alebo poskytnutie výslovne stanovuje v práve Únie alebo v práve členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, a v ktorom sa stanovujú primerané opatrenia na ochranu oprávnených záujmov dotknutej osoby( pri spracúvaní osobných údajov rodinných príslušníkov kvôli uplatneniu si daňového bonusu)

## **9.2 Právo dotknutej osoby na prístup k údajom (článok 15 Nariadenia GDPR)**

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom

## **9.3 Právo na opravu (článok 16 Nariadenia GDPR)**

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

## **9.4 Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“, článok 17 Nariadenia GDPR)**

Dotknutá osoba má tiež právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;

- c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 2;
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha;
- f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1.

### **9.5 Právo na obmedzenie spracúvania (článok 18 Nariadenia GDPR)**

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

### **Oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania (článok 19 Nariadenia GDPR)**

Prevádzkovateľ oznámi každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každú opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania, uskutočnené podľa článku 16, článku 17 ods. 1 a článku 18, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. Prevádzkovateľ o týchto príjemcoch informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

### **9.6 Právo na prenosnosť údajov (článok 20 Nariadenia GDPR)**

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak:

- a) sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a
- b) ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na prenosnosť údajov podľa odseku 1 právo na prenos osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.

## **9.7 Právo namietať (článok 21 Nariadenia GDPR)**

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach.

## **9.8 Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania (článok 22 Nariadenia GDPR)**

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú.

## **10. ZODPOVEDNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA (ČLÁNOK 24 NARIADENIA GDPR)**

Naša organizácia sa ako Prevádzkovateľ zaväzuje dodržiavať nasledovné všeobecné povinnosti:

- a) S ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby sa zaväzujeme prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s GDPR.
- b) Uvedené opatrenia budeme podľa potreby aktualizovať.
- c) Budeme pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečíme výmaz osobných údajov.
- d) Naša organizácia bude zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania.
- e) S ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby sa zaväzujeme prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s GDPR.
- f) Uvedené opatrenia budeme podľa potreby aktualizovať.
- g) Budeme pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečíme výmaz osobných údajov.

## **11. ŠPECIFICKY NAVRHNUTÁ A ŠTANDARDNÁ OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV (ČLÁNOK 25 NARIADENIA GDPR)**

Naša organizácia sa ako prevádzkovateľ zaväzuje pred spracúvaním osobných údajov zaviesť a počas spracúvania osobných údajov mať zavedenú špecificky navrhnutú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení, napríklad aj vo forme pseudonymizácie, na účinné zavedenie primeraných záruk ochrany osobných údajov a dodržiavanie nariadenia GDPR.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje pri špecificky navrhnutej ochrane osobných údajov zohľadniť najnovšie poznatky ochrany osobných údajov, náklady na vykonanie opatrení, povahu, rozsah, kontext a účel

spracúvania osobných údajov a riziká spracúvania osobných údajov s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou, ktoré spracúvanie osobných údajov predstavuje pre práva dotknutej osoby.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje zaviesť štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávaní a dostupnosti osobných údajov. Naša spoločnosť zabezpečí, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb.

## **12. SPROSTREDKOVATEĽ (ČLÁNOK 28 NARIADENIA GDPR)**

Sprostredkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Naša organizácia ako prevádzkovateľ využíva sprostredkovateľov, ktorí v jej mene spracúvajú osobné údaje. Ide o účtovnícke, vydavateľské a realitné spoločnosti.

Pre organizáciu spracúvajú údaje nasledovní sprostredkovatelia:

- Servis MVO, s.r.o., Heydukova 12, 811 08 Bratislava – účtovníctvo
- Varínska tlačiareň, s. r. o., Hrnčiarska 223, 013 03 Varín – časopis Fóra života
- ELAG Slovakia, s. r. o. Heydukova 12-14, 811 08 Bratislava – vlastník priestorov

Naša organizácia bude využívať len sprostredkovateľov, poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

Spracúvanie sprostredkovateľom pre našu organizáciu sa riadi „Zmluvou o poverení sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov“, ktorej vzor je prílohou tohto dokumentu. Zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi a stanovuje sa ňou predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa a sprostredkovateľa. Naša organizácia podpíše dodatky k zmluvám so spomenutými sprostredkovateľmi, aby zmluvy spĺňali všetky náležitosti Nariadenia GDPR.

## **13. ZODPOVEDNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA (ČLÁNOK 24 NARIADENIA GDPR)**

Naša organizácia sa ako prevádzkovateľ zaväzuje dodržiavať nasledovné všeobecné povinnosti:

- a) S ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby sa zaväzujeme prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s GDPR.
- b) Uvedené opatrenia budeme podľa potreby aktualizovať.
- c) Budeme pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz osobných údajov
- d) Naša organizácia bude zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania

#### **14. KOMU POSKYTUJEME OSOBNÉ ÚDAJE**

Prevádzkovateľ osobné údaje dotknutých osôb chráni, pričom tieto nesprístupňuje a ani neposkytuje tretím osobám a subjektom, s výnimkou sprostredkovateľských spoločností, na základe zmluvného vzťahu.

#### **15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Prevádzkovateľ vám, ako dotknutej osobe týmto poskytol informácie, týkajúce sa spracúvania vašich osobných údajov a poučil vás takto o vašich právach, vzťahujúcich sa k ochrane vašich osobných údajov v rozsahu, stanovenom príslušnými právnymi predpismi. Prevádzkovateľ je oprávnený meniť, dopĺňať a aktualizovať túto Organizačnú smernicu - Zásady ochrany osobných údajov.

Fórum života, o. z.

Bratislava, 21.5.2018